

HYRESAVTAL FÖR RUM (INNEBOENDE)

1. Parter

Hyresvärd: [namnet på den som hyr ut], [personnumret för den som hyr ut]

Hyresgäst: [den inneboendes namn], [den inneboendes personnummer]

2. Bostad och rum

Adress: [bostadens adress], lägenhetsnummer [lägenhetsnummer]

Rummet: [vilket rum och hur stort i kvm]

Gemensamma utrymmen hyresgästen får använda: [kök, badrum, tvättstuga med mera]

Rummet är en del av hyresvärdens egen bostad.

3. Lag som gäller

[Välj ett: Hyresvärden har bostaden med hyresrätt; 12 kap. jordabalken gäller. / Hyresvärden äger bostaden som privatperson; privatuthyrningslagen (2026:772) gäller.]

4. Hyrestid

Från [första dagen]. [Välj: Tills vidare. / Till och med [sista dagen].]

5. Uppsägning

Avtal som gäller tills vidare sägs upp skriftligt till månadsskifte, tidigast tre månader efter uppsägningen.

6. Hyra

[hyra] kronor per månad, som betalas i förskott senast den sista vardagen före varje kalendermånad till [konto eller Swish].

I hyran ingår: [el, värme, internet, städning]

7. Möbler

[Möblerat / omöblerat. Lista över möbler som ingår bifogas.]

8. Folkbokföring och post

Hyresgästen folkbokför sig på adressen och sätter sitt namn på dörren och postboxen.

9. Försäkring

Hyresgästen har egen hemförsäkring, om inte parterna har en gemensam försäkring som omfattar båda.

10. Övrigt

[husregler, nycklar, gäster]

Ort och datum: [ort], [datum]

[namnet på den som hyr ut]

[den inneboendes namn]